ALLEGATO A

Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Funzionario Tecnico Specializzato Ctg. D/TS per mesi 8 a tempo pieno, per il supporto della gestione tecnico/amministrativa del progetto FAMI 2219 e di n. 1 unità di Funzionario Tecnico Specializzato Ctg. D/TS, part time per mesi 8 per il supporto della gestione tecnica amministrativa e finanziaria delle attività connesse al medesimo Progetto FAMI 2219

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione del decreto n. /ARS del l'Agenzia Regionale Sanitaria deve provvedere all'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di Funzionario Tecnico Specializzato Categoria D/TS come di seguito identificate:

Codice selezione	Profilo professionale	Funzione	Categoria	Impegno
A	Funzionario tecnico specialista	Supporto coordinamento, project manager	D/TS	8 mesi tempo pieno 36 ore
B	Funzionario tecnico specialista	Supporto amministrazione e rendicontazione	D/TS	8 mesi tempo parziale 12 ore

Entrambe le funzioni – dettagliate di seguito - sono necessarie per il completamento delle attività previste dal progetto FAMI 2219 cui alla DGR 304/2018:

Dettaglio profili professionali	
A	L'operatore selezionato sarà coinvolto nell'espletamento - con piena responsabilità per la parte tecnico organizzativa - delle seguenti prestazioni: • Coordinamento, in stretto raccordo con il Beneficiario capofila, gestione e monitoraggio delle attività previste dal progetto (WP0.1); • Coordinamento delle azioni di formazione/azione per n. 5 equipe regionali sull'accertamento olistico multidisciplinare dell'età dei Minori Non Accompagnati MNA presso le strutture sanitarie (WP5.2); • Monitoraggio dell'implementazione da parte del SSR del "Protocollo per l'identificazione e per l'accertamento olistico multidisciplinare dell'età dei MNA"; • Coordinamento tecnico per la costituzione e l'operatività del team regionale multiprofessionale e multidisciplinare integrato 'competente' nella prevenzione, diagnosi e trattamento del disagio psichico (WP4.1). • Supporto alla predisposizione e invio attraverso il portale FAMI dei Report di monitoraggio fisico e finanziario (trimestrali) all'Autorità Responsabile, consistenti nel report delle attività, del report finanziario e delle schede di rilevazione (Scheda

	cittadini Paesi Terzi, Scheda Operatori, Scheda vulnerabilità) relative all'Ente capofila e ai Partner del Progetto; • Collaborazione alla ri-progettazione ex novo dei contenuti, tempi, strumenti, modalità di erogazione, modalità di iscrizione/valutazione, esiti delle attività di formazione/azione (core del progetto) originariamente previste "in presenza" e on job e che invece si stanno svolgendo e si svolgeranno fino al termine dell'emergenza interamente on line su una apposita piattaforma. • Supporto ai Partner sia nella fase di rimodulazione di tutte le attività di formazione/ azione di progetto che nella loro realizzazione. • Collaborazione alla riprogettazione delle strategie, contenuti, tempi e modalità di realizzazione delle azioni del WP6 - alfabetizzazione sanitaria dei beneficiari nonché delle azioni di informazione/disseminazione rivolte al territorio regionale. L'attività potrà espletarsi presso la sede dell'Agenzia Regionale Sanitaria ARS Marche o da remoto secondo le disposizioni organizzative dell'ente concernente il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'incaricato dovrà coordinarsi con il Responsabile scientifico del Progetto in parola.
B	L'operatore selezionato sarà coinvolto nell'espletamento - con piena responsabilità per la parte amministrativo contabile - delle seguenti prestazioni: • Rendicontazione delle spese di progetto effettuate dall'ARS, archiviazione e registrazione della documentazione di spesa, redazione dei report di avanzamento finanziario delle attività, secondo quanto previsto dal Vademecum dell'Autorità Responsabile del FAMI; • Verifica della correttezza dell'attività di rendicontazione dei Partners di progetto (n. 1 Partner pubblico e n. 3 Partner privati); • Collaborazione alla redazione del report di avanzamento tecnico delle attività di progetto; • Supporto all'ARS per le attività amministrative connesse (documentale, finanziaria e amministrativa, quali: redazione di atti amministrativi, espletamento procedure di acquisto e pagamento di beni e servizi, gestione dei capitoli di bilancio di progetto, ecc.); • Raccolta, archiviazione e predisposizione documentazione come da Vademecum FAMI per della documentazione di spesa dell'Ente capofila e dei Partner del Progetto. • Collaborazione alla redazione dei 3 Report di monitoraggio finanziario (trimestrali) da inviare all'Autorità Responsabile, relativamente all'Ente capofila e ai Partner del Progetto. • Supporto per la rimodulazione del budget dell'Ente capofila in conseguenza della proroga della scadenza del Progetto e supporto ai Partner nella fase di rimodulazione dei rispettivi. L'attività potrà espletarsi presso la sede dell'Agenzia Regionale Sanitaria ARS Marche o da remoto secondo le disposizioni organizzative dell'ente concernente il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA). L'incaricato dovrà coordinarsi con il Responsabile scientifico del Progetto in parola.

Sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro come previsto dal D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 1
(Requisiti generali per l'ammissione)

Per entrambe le selezioni i requisiti generali di ammissione sono:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n.165/01, come modificato e integrato dall'art. 7 della L. 97/2013. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova selettiva;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare, laddove previsto per legge;
- aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non essere stato destituito dall'impiego oppure licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti dal presente articolo.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 2
(Requisiti specifici per l'ammissione)

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

Identificativo selezione	Requisiti specifici	Titoli preferenziali
A	a. Diploma di Laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) o Laurea specialistica	i. Precedenti esperienze di redazione di progetti

	(ordinamento post D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) in Scienze politiche. Sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, nonché le equipollenze di legge, secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. b. Esperienza per un periodo di almeno 12 mesi cumulabili ed anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni nella redazione, coordinamento e monitoraggio e/o valutazione di progetti finanziati da fondi pubblici e/o europei a gestione diretta a livello sia nazionale che internazionale in uno o più dei seguenti settori: immigrazione, tutela della salute dei gruppi vulnerabili, politiche di genere; c. Conoscenza della lingua inglese (sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012).	finanziati dal FAMI; ii. Precedenti esperienze di coordinamento e monitoraggio di progetti finanziati dal FAMI rivolti alla tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità; iii. Precedenti incarichi di collaborazione con enti del Servizio Sanitario relativamente a progetti rivolti agli immigrati
B	a. Diploma di Laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) o Laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) in Scienze politiche. Sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, nonché le equipollenze di legge, come di seguito specificato. b. Esperienza per un periodo di almeno 12 mesi cumulabili ed anche non	i. Precedenti esperienze di rendicontazione di progetti finanziati dal FAMI; ii. Precedenti esperienze di coordinamento e monitoraggio di progetti finanziati dal FAMI rivolti alla tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità;

	continuativi, maturata negli ultimi 5 anni nella rendicontazione, monitoraggio, valutazione e gestione finanziaria di progetti finanziati da fondi pubblici e/o europei a gestione diretta a livello sia nazionale che internazionale in uno o più dei seguenti settori: immigrazione, tutela della salute dei gruppi vulnerabili, politiche di genere; c. Conoscenza della lingua inglese (sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012).	iii. Precedenti incarichi di collaborazione con enti del Servizio Sanitario relativamente a rendicontazione di progetti.

Tutti i requisiti, generali e specifici, debbono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di assunzione e permanere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3
(Presentazione della domanda di ammissione)

1. Le domande di ammissione vanno redatte in carta semplice, come da schema allegato al presente avviso (allegato) e indirizzata alla "Agenzia Regionale Sanitaria Regione Marche – Al Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria - Via G. da Fabriano, 3 – 60125 Ancona" **entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e potrà essere inviata:**
   - Tramite PEC al seguente indirizzo: **regione.marche.ars@emarche.it**.L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
   - tramite raccomandata A.R. entro il termine di scadenza sopra previsto; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione regionale non accoglierà le domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine di cui al comma 1).

2. Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
4. I candidati devono apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione ovvero sull'oggetto della PEC, la dicitura: "Domanda per l'avviso pubblico di n. 2 assunzioni a t.d. per il Progetto FAMI 2219 codice selezione (indicare il codice selezione)".
5. La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:
   a. domanda di partecipazione (Allegato) redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni di seguito specificate:
      i. copia di un valido documento di riconoscimento;
      ii. il curriculum vitae, firmato in originale e redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito Internet all'indirizzo http://europass.cedefop.europa.eu.
      iii. certificazione linguistica, secondo il Quadro Europeo di Riferimento per le lingue, di livello almeno B1 (ai fini dell'esonero dalla prova orale).
   b. Al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:
      1. in merito al possesso dei titoli di studio:
         a. il tipo di diploma, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto finale;
         b. il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale); l'Università presso la quale è stato conseguito; la data di conseguimento e il voto di laurea;
         c. il tipo di certificato post-Laurea, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto finale;
      2. in merito all'esperienza professionale:
         a. il/i datore/i di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile, servizio civile, per un periodo di almeno 12 mesi a seconda della selezione scelta, cumulabili ed anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni alla data di termine per la presentazione della domanda, in materie afferenti a quelle del progetto FAMI.
         b. la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
         c. la data di inizio e fine di ogni esperienza, espressa in giorno/mese/anno;
         d. la descrizione delle attività e le principali mansioni svolte;
         e. se la prestazione lavorativa è soggetta a valutazione o no.
6. Tutte le dichiarazioni nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non sono ritenute valide.
7. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

8. Resta inteso e noto che il recapito della domanda è a carico del singolo candidato e, pertanto, l'Agenzia Regionale Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del DPR n. 445/2000. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000.
9. La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.
10. La domanda deve essere firmata secondo una delle seguenti modalità alternative:
    a. con firma digitale del candidato;
    b. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, e accompagnata dalla scansione del documento di identità del sottoscrittore.
11. A tutela del candidato, tutti i documenti trasmessi in via telematica devono essere inviati in formato pdf, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.
12. L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive della firma del candidato.
13. Al messaggio di posta certificata deve essere allegata la domanda di ammissione debitamente sottoscritta, con tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati precedentemente.
14. I candidati cha hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione al colloquio, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria.
15. I richiedenti, inoltre, debbono indicare oltre al loro indirizzo PEC, il luogo ove si desidera che le comunicazioni relative al procedimento vengano recapitate.
16. Il candidato ha l'obbligo di comunicare a mezzo raccomanda con avviso di ricevimento o tramite PEC, le eventuali variazioni di residenza o domicilio. L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per omissioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
17. L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 28/12/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 4
(Commissione d'esame)

Allo svolgimento delle fasi relative alla selezione provvederà apposita Commissione composta nel modo che segue:

- un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;

- n. 2 esperti scelti tra il personale dipendente o fra il personale in utilizzo e/o in comando presso l'Agenzia Regionale Sanitaria.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera. Detti componenti partecipano unicamente alle riunioni convocate per le prove orali.
Funge da segretario un dipendente/dipendente in utilizzo dell'Agenzia Regionale Sanitaria di qualifica funzionale non inferiore alla categoria D.
La Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio, professionali, preferenziali e di servizio, nonché allo svolgimento della prova orale.
Sul sito dell'Amministrazione vengono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica SARS-COV-2 nel caso in cui la prova orale è organizzata in presenza. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
La commissione esaminatrice, se lo ritiene opportuno, d'intesa con l'Amministrazione, può svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 5
(Ammissione candidati alla selezione)

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito, saranno ammessi a partecipare. Il provvedimento di ammissione dei candidati alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione. Ai candidati esclusi dalla selezione sarà data comunicazione a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno o nelle modalità indicate nella domanda.
2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
   a) la mancata sottoscrizione della domanda;
   b) la mancata allegazione del documento di identità;
   c) la mancata allegazione del curriculum professionale;
   d) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando;
   e) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

ART. 6
(Programma e svolgimento della prova orale)

Tutti i candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione da parte dell'Ufficio dovranno sostenere una prova orale intesa ad accertare le competenze di seguito indicate:

Identificativo selezione	Competenze da accertare nella prova orale

A	• Elementi di diritto amministrativo e regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 –principi; • Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei; • I progetti "Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020" (FAMI)": modalità di gestione e monitoraggio, reportistica, documenti di riferimento. • Obiettivi e azioni del Progetto FAMI 2219 "Azioni del Servizio sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica dei migranti forzati e dei minori non accompagnati": • Caratteristiche del fenomeno migratorio nel territorio della regione Marche. • Il sistema di accoglienza dei migranti forzati • La Mediazione Interculturale: Il dispositivo della Mediazione interculturale; il profilo formativo del Mediatore interculturale nella Regione Marche, la Mediazione interculturale nei Servizi sanitari • Lingua straniera e competenza informatica (sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012).
B	• Elementi di diritto amministrativo e regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 –principi; • Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei; • I progetti "Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020" (FAMI)": modalità di gestione e monitoraggio, reportistica, documenti di riferimento. • Il manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020. • Il Vademecum di attuazione dei progetti FAMI 2014 – 2020, con i relativi allegati. • Il Manuale di Rendicontazione dei progetti FAMI 2014-2020. • Lingua inglese e competenza informatica (sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012).

La Commissione d'esame per la valutazione del colloquio ha a disposizione un massimo di trenta punti. La prova s'intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
Per le prove relative alla conoscenza di informatica si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità la selezione non potrà essere ritenuta superata.
La data, l'ora e il luogo in cui si svolge la prova viene comunicata dalla Commissione d'esame ai candidati, che non sono stati esclusi, con preavviso di almeno 8 giorni, tramite pubblicazione sul sito dell'Agenzia Regionale Sanitaria dell'elenco degli ammessi. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento secondo le disposizioni di accesso alla sede dell'Agenzia Regionale Sanitaria pubblicate in calce all'elenco degli ammessi.

ART. 7
(Valutazione dei titoli)

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria D/TS, è di 10 punti, così suddiviso in base alle disposizioni del DGR 1215 /2020:
   Titoli di studio 50%
   Titoli di servizio 40%
   Altri titoli 10%
   La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che saranno ammessi alla selezione.
2. Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Sono attribuibili massimo 5 punti, di cui massimo 2 per ciascuna categoria (solo titoli attinenti):

Voto di laurea pari a 100/100 o 110/110	Punti 1
Ulteriore diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	Punti 1
Diploma universitario di specializzazione post-laurea, diploma di dottorato	Punti 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario o abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie	Punti.1

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto

4. Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese. Per i titoli di servizio può essere attribuito un punteggio massimo di 4 punti. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue solo nel caso sia stata conseguita una valutazione superiore a 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. In caso di contratti flessibili non soggetti a valutazione delle prestazioni, al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio previsto dalla tabella che segue.

Titolare di contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,60
Titolare di contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. I, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,55
Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,50
Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,45
Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti	p. 0,40
Titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,30
Titolare di altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione Marche, o enti dipendenti o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,10

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.
Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

5. Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di 1 punto complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di	p. 0,30

II livello in materie attinenti	
Certificazione, rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012, di altra lingua veicolare tra francese o spagnolo (tale titolo viene valutato solo per la selezione identificata con il codice A per Funzionario tecnico specialista - Supporto coordinamento, project manager)	p. 0,30
Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione (per ogni semestre) in materie attinenti	p. 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso) in materie attinenti	p. 0,20

ART. 8
(Graduatoria finale di merito e nomina dei vincitori)

1. Espletata la prova orale Commissione esaminatrice, per ciascuna delle selezioni, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.
2. La graduatoria di merito è approvata con decreto dal direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria e terrà conto, nei casi di parità di punteggio, dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i dichiarati in domanda.
3. Dopo l'approvazione, le graduatorie sono pubblicate sul sito internet dell'Agenzia Regionale Sanitaria www.ars.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". I vincitori saranno chiamati a stipulare i relativi contratti a tempo determinato. L'Agenzia Regionale Sanitaria prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con i nominati vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza di cui al precedente articolo 10, comma 3 e l'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'articolo 41, comma 2 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà a modificare la posizione ricoperta dai candidati nelle singole graduatorie o alla esclusione dalle medesime.
4. La non accettazione dell'assunzione, o il mancato rispetto dei termini fissati dall'Amministrazione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale e lo scorrimento della graduatoria. Il soggetto che non accetti l'assunzione potrà essere richiamato nell'eventualità che la graduatoria venga riutilizzata.
5. Dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART. 9
(Costituzione del rapporto di lavoro – trattamento economico)

1. Il contratto che verrà stipulato all'esito dell'avviso comporterà l'espletamento del il supporto della gestione tecnico/amministrativa del progetto FAMI 2219.
2. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi del CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato come di seguito indicato

Codice selezione	Profilo professionale	Funzione	Categoria	Impegno
A	Funzionario tecnico specialista	Supporto coordinamento, project manager	D/TS	8 mesi tempo pieno 36 ore
B	Funzionario tecnico specialista	Supporto amministrazione e rendicontazione	D/TS	8 mesi part time 12 ore

3. Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, sono dichiarati decaduti con comunicazione da parte dell'amministrazione.
4. I vincitori prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Agenzia Regionale Sanitaria. Gli stessi candidati dovranno inoltre dichiarare l'assenza e la insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse previsti dall'art 6, comma 1, lettere a) e b) del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165/2001.
5. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
6. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno in cui i vincitori avranno assunto servizio presso la sede assegnata; gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla stessa data.
7. I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova pari a 4 settimane (art. 51 comma 2 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018).
8. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la qualifica oggetto del presente bando dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10
(Trattamento dei dati personali)

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso e saranno raccolti ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 RGPD presso l'Agenzia Regionale Sanitaria. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Agenzia assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico (vedi informativa allegata al bando)

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Responsabile del trattamento dei dati della presente procedura è il dirigente della Posizione di Funzione Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR.

ART. 11
(Utilizzo della graduatoria)

1. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento della seguente procedura concorsuale resta vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM),ai sensi dell'art.35 comma 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, e sarà utilizzabile secondo i criteri indicati nell'art. 1 comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni di legge in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

ART. 12
(Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della legge n.241/1990)

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Ai fini del presente avviso, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Alpini.

ART. 13
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
3. Al fine di garantire la salute pubblica in riferimento alla diffusione del virus Covid 19, nello svolgimento della prova orale deve garantirsi il rispetto delle disposizioni contenute Decreto del Direttore dell'ARS n. 42 del 08 giugno 2020 in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nonché di quelle contenute nell'Allegato 9 al decreto datore di lavoro n. 7 del 13 luglio 2020. Viene inoltre rispettato, fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria, il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, opportunamente adattato per la sola prova orale, di cui all'articolo 10, comma 9, del D.L decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44.

4. Ai fini dell'espletamento del concorso, compresa la valutazione dei titoli e del curriculum professionale, trovano applicazione le disposizioni della deliberazione di Giunta regionale n. 1215/2020, concernente le disposizioni in materia di accesso all'impiego regionale, e, per quanto dalla stessa deliberazione non previsto, trova applicazione il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.